REGOLAMENTO E CONDIZIONI

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEGLI SPAZI DELL'ORATORIO

Questo regolamento è scaricabile dal sito della parrocchia www.parrocchiaspioxmn.it

L'oratorio è la casa della nostra comunità: un luogo pensato per l'incontro, la condivisione e la crescita insieme. La Parrocchia mette volentieri a disposizione questi ambienti in **comodato d'uso gratuito e occasionale** per favorire momenti di festa privata e aggregazione, nel rispetto delle seguenti regole:

1. Custodia, sicurezza e responsabilità

- **Custodia:** Dal momento del ritiro delle chiavi fino alla loro riconsegna, il richiedente assume la qualifica di custode e responsabile dei locali e degli spazi esterni concessi.
- **Sicurezza e manleva:** L'evento deve avere carattere strettamente privato. Il richiedente dichiara di aver visionato i locali, di averli trovati idonei e sicuri, e si impegna a vigilare affinché i partecipanti rispettino la capienza massima, non accedano ad aree non autorizzate e mantengano un comportamento consono al luogo. La parrocchia è sollevata da ogni responsabilità per infortuni o danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla condotta dei partecipanti. Eventuali adempimenti di legge (es. SIAE) sono a carico del richiedente.
- **Risarcimento danni:** In caso di danni alla struttura, agli arredi o alle attrezzature verificatisi durante l'utilizzo, il richiedente si impegna a provvedere al risarcimento delle spese di riparazione o sostituzione.

2. Rispetto delle pareti e degli arredi

- **Niente alle pareti:** È vietato appendere, incollare o fissare palloncini, festoni o cartelloni alle pareti (evitando nastro adesivo, puntine, chiodi o colla).
- **Arredi in ordine:** Tavoli e sedie possono essere disposti secondo le esigenze, ma al termine dell'incontro vanno rimessi nella loro posizione originale.

3. Pulizia e gestione dei rifiuti

- **Lasciare tutto in ordine:** Al termine dell'evento, i locali (inclusi servizi igienici e spazi esterni) vanno riconsegnati puliti e in ordine.
- **Rifiuti:** Tutta l'immondizia prodotta va raccolta negli appositi sacchi e portata via al momento dell'uscita. Non è consentito lasciare sacchi all'interno o nei cortili dell'Oratorio.

4. Sostegno alle spese dell'Oratorio

- La concessione degli spazi è gratuita. Per sostenere i costi vivi delle utenze (luce, acqua, riscaldamento) e la manutenzione della struttura, **è gradita un'erogazione liberale (offerta)** da parte del richiedente a favore delle attività parrocchiali, per la quale verrà rilasciata apposita ricevuta.

5. Orari e riconsegna delle chiavi

- Per rispettare il riposo del vicinato, gli ambienti vanno lasciati liberi tassativamente entro le **ore 22.30**. Le chiavi andranno riconsegnate al responsabile secondo gli accordi presi.

ACCETTAZIONE E RITIRO CHIAVI

Il/La sottoscritto/a _____ Tel. _____ dichiara di aver letto, compreso e accettato integralmente il presente regolamento per l'utilizzo degli spazi dell'oratorio il giorno _____alle ore _____ alle ore _____.

Data e Firma del richiedente_____ _____